

見本

令和 年 月 日
※申請日

県立水戸特別支援学校長 殿

保護者記入

保護者氏名

印

放課後等デイサービス事業を活用しての送迎許可申請書

次のとおり、放課後等デイサービス事業を活用し、下記事業所に送迎を委託しますので許可願います。ついては、次の(1)から(4)を厳守します。

1 厳守事項

- (1)送迎許可証(別紙)をカードケースに入れて各事業者ID(身分証)もあわせて見えるように首からかけること。
- (2)事業者と連絡を密にとり送迎時間を厳守すること。
- (3)申請内容(活用内容、事業所、代表名等)に変更が生じた際は、その都度提出すること。
- (4)利用が終了した場合ID(身分証)は学校へ返納すること。

2 申請内容

(1)申請理由	(例)仕事で送迎が困難なため (例)家庭の事情による、 など	保護者記入
(2)児童生徒名	小学部 1学年1組 氏名 水戸 花子	事業所記入
(3)事業所名と所在地	※ここは事業所が記入し、事業所の印鑑を押してもらう ※管理者・代表者名と印鑑、連絡先を忘れずにご記入ください。 印	
(4)利用開始予定日	令和〇年〇月〇日 ※利用開始日 ※手続きは初年度のみです。	保護者記入
備考	(例)バス停(〇号車、□□バス停)での迎えで利用 (例)金曜日は第2・4利用 など	

切り取り線

※許可書は学校で記入します

放課後等デイサービス事業を活用しての送迎許可書

〇〇部 〇学年〇組 児童生徒氏名 水戸 花子
保護者氏名 水戸 梅男 様

令和 年 月 日付けで申請のあった、上記の児童生徒の送迎を認めます。

学校記入

1 利用開始日 令和 年 月 日

2 許可条件

- (1)送迎許可証(別紙)をカードケースに入れて各事業者ID(身分証)もあわせて見えるように首からかける。首紐の色は赤色とすること。
- (2)事業者と連絡を密にとり送迎時間を厳守すること。
- (3)申請内容(活用内容、事業所、代表名等)に変更が生じた際は、その都度提出すること。
- (4)利用が終了した場合ID(身分証)は学校へ返納すること。

令和 年 月 日

県立水戸特別支援学校長

印