

県立水戸特別支援学校長 殿

保護者氏名 (印)

放課後等デイサービス事業を活用しての送迎許可申請書

次のとおり、放課後等デイサービス事業を活用し、下記事業所に送迎を委託しますので許可願います。ついては、次の(1)から(4)を厳守します。

- 1 厳守事項
- (1)送迎許可証(別紙)をカードケースに入れて各事業者ID(身分証)もあわせて見えるように首からかけること。
 - (2)事業者と連絡を密にとり送迎時間を厳守すること。
 - (3)申請内容(活用内容、事業所、代表名等)に変更が生じた際は、その都度提出すること。
 - (4)利用が終了した場合ID(身分証)は学校へ返納すること。

2 申請内容

(1)申請理由	
(2)児童生徒名	部 学年 氏名
(3)事業所名と所在地	※管理者・代表者名と印鑑、連絡先を忘れずにご記入ください。 (印)
(4)利用開始予定日	
備 考	

-----切り取り線-----

※許可書は学校で記入します

放課後等デイサービス事業を活用しての送迎許可書

部 学年 児童生徒氏名
保護者氏名 様

令和 年 月 日付けで申請のあった、上記の児童生徒の送迎を認めます。

- 1 利用開始日 令和 年 月 日
- 2 許可条件

- (1)送迎許可証(別紙)をカードケースに入れて各事業者ID(身分証)もあわせて見えるように首からかける。首紐の色は赤色とすること。
- (2)事業者と連絡を密にとり送迎時間を厳守すること。
- (3)申請内容(活用内容、事業所、代表名等)に変更が生じた際は、その都度提出すること。
- (4)利用が終了した場合ID(身分証)は学校へ返納すること。

令和 年 月 日

県立水戸特別支援学校長 (印)